



INFORMAZIONI PERSONALI

IELPO VIVIANA



@ Località Badu e Carrucas, 7, 08020, Ottana (NU)

+39 3492950662

Sesso Femminile Data di nascita 25/05/1987/ Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/09/26 a oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Comune di Ottana

Responsabile di servizio settore amministrativo contenzioso- segreteria e affari generali anagrafe elettorale stato civile - protocollo redazione di delibere di giunta/consiglio, determine dirigenziali, ordinanze e contratti

30/12/21 – 03/09/25

Istruttore amministrativo ex cat- c

Comune di Ottana

Addetta alla Segreteria e affari generali. Redazione atti amministrativi, gestione giuridica del personale dipendente, redazione contratti, istruttoria e predisposizione gare, addetta all'ufficio anagrafe e stato civile. Dal 20/03/2025 Responsabile di servizio del settore amministrativo

01/10/20-29/12/21

Impiegata tecnico amministrativa

Comune di Ottana _ area tecnica

Addetta alla realizzazione di atti e procedimenti determinazioni atti di liquidazione, scritture private, proposte di deliberazione gestione personale cantieri verdi

Settore: Pubblica Amministrazione (contratto a tempo determinato)

09/18-12/18

Rilevatrice e operatore Istat

06/14—06/16

Assistente amministrativa e operatrice di sportello informativo

Comune di Ottana _area amministrativa

Addetta alla realizzazione di atti e procedimenti : determinazioni, liquidazioni, proposte di deliberazione, bandi ed erogazione borse di studio studenti scuole secondarie di I° e II°.

Settore: Pubblica Amministrazione

04/13 11/14

Assistente giudiziario _Tirocinio

TRIBUNALE ORDINARIO, UFFICI GIUDICANTI DEL TRIBUNALE PENALE _ NUORO

Ricerca giurisprudenziale, predisposizione fascicoli e supporto in affiancamento al presidente della sezione penale nella redazione di decreti ingiuntivi, Liquidazioni avvocati del gratuito patrocinio; supporto al personale di cancelleria nella redazione delle note di trascrizione delle sentenze di usucapione ; partecipazione a udienze penali; ,redazione di atti e istanze per emissione decreti di archiviazione e penali di condanna, afferenti all'esercizio dell'azione penale in affiancamento ai sostituti procuratori, rapporto con gli utenti.

Settore: Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2015

Laurea triennale di I° in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NUORO _FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Diritto civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo, Diritto internazionale, Diritto Commerciale e Diritto comunitario, Filosofia del diritto, informatica. Tesi di laurea in diritto amministrativo " Il segretario comunale". Votazione 106/110

25/03/2013

Laurea magistrale in Giurisprudenza

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI _ FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Diritto civile, Diritto penale, Diritto Amministrativo, Diritto internazionale, Diritto privato, Diritto costituzionale, Diritto tributario, Diritto Commerciale e Diritto comunitario, Procedura penale e civile, Tesi di laurea in diritto penale " L'imputabilità nell'omicidio seriale". Votazione 103/110

AS 2005/2006

Diploma magistrale

LICEO SCIENZE SOCIALI S. SATTA" , NUORO Italiano, storia, francese, inglese, s. sociali Votazione 83/100

Lingua madre	italiano				
Aire lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Intenzione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze personali

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative e di relazione maturate in ambito universitario, formativo, professionale, di tirocinio forte attitudine al Problem Solving; competenza emotiva versatile e con ottime capacità di adattarsi ai diversi contesti lavorativi in particolare nell'ambito forense e della Pubblica Amministrazione.
Competenze organizzative e gestionali	Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo e per target diversificati, capacità di analisi, alta motivazione e determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Ottime capacità gestionali in ambito legale e amministrativo; abilità nel pianificare i tempi e le attività.
Competenza digitale	Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel)
Patente di guida	B_ automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altro 02.2019	Iscritta al CPI di Nuoro <u>Presidente di seggio elettorale presso sez. n.1 del Comune di Ottana</u> di a 15/04/2026 Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato civile
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".