



COMUNE DI OTTANA

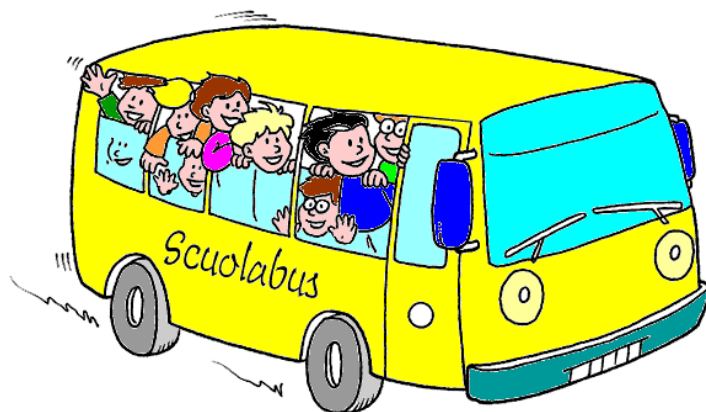
(Provincia di Nuoro)

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

**SETTORE CULTURALE-SCOLASTICO, SOCIALE E SERVIZI ALLA
PERSONA**
Ufficio Servizi Culturali-Scolastici

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Periodo: A.S. 2026/27 dal 01.10.2026 al 15.06.2027

(CIG:)



CAPITOLATO PRESTAZIONALE /SPECIFICHE TECNICHE

Articolo 1. – SOGGETTO APPALTANTE / CARATTERE DEL SERVIZIO

Comune di OTTANA (NU), 08020 -via Libertà 66 – indirizzo web: www.comune.ottana.nu.it

Il servizio di trasporto scolastico è inteso quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica.

Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, agevolando l'esercizio del diritto allo studio, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti oltre 2 Km dal plesso scolastico (loc. ex ETFAS) o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola. L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. n. 31/84.

I riferimenti normativi per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto sono il D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e il D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e successive modificazioni (Codice della Strada).

Il servizio del trasporto scolastico si intende pertanto espletato nei tragitti di andata e ritorno dalle proprie abitazioni e/o dai luoghi di fermata fino alla scuola con le seguenti modalità:

- al mattino: dalle proprie abitazioni e/o dai luoghi di fermata fino alla scuola;
- al termine delle lezioni viceversa.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale.

Pertanto, ai fini del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà attenersi a quanto previsto ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 2. – OGGETTO DELL'APPALTO / MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato regola e disciplina l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola d'infanzia e della scuola d'obbligo: primaria e secondaria di 1° grado, di Ottana, e specificamente riguarda le seguenti prestazioni:

a) Conduzione, gestione e manutenzione dello scuolabus di proprietà comunale (inteso quindi concesso in comodato d'uso), riservato al trasporto degli alunni per il quale il mezzo in dotazione è abilitato (attualmente n.ro 30 posti per bambini aventi età max 11 anni).

Poiché è previsto l'acquisto prossimo di nuovo scuolabus di maggiore capienza e omologato anche per il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado (fino ai 14 anni), fino a tale nuovo acquisto e alla sua messa in strada, il servizio rimane articolato secondo la modulazione adottata nella precedente conduzione, e nello specifico con previsione di n.ro 2 (due) viaggi in andata destinando prioritariamente il primo viaggio al trasporto degli alunni della primaria nel rispetto dell'orario d'ingresso previsto alle 8,30' e il secondo viaggio al trasporto degli alunni dell'infanzia avente flessibilità d'ingresso fino alle ore 9,00'.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al sabato secondo calendario scolastico. Ivi compresi eventuali rientri pomeridiani, se previsti dalla scuola.

I percorsi e gli orari, definiti in relazione al predetto calendario scolastico, sono fissati dal Comune che ne disciplina l'itinerario, orario e fermate. Eventuali cambiamenti – anche temporanei – causati da variazioni di calendario scolastico e/o variazioni di utenza (queste che determinano modifica di itinerario) dovranno essere recepiti senza che la ditta possa porre eccezione o riserva alcuna o pretendere oneri aggiuntivi.

Idem, qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, o qualora situazioni imprevedibili rendessero momentaneamente inagibili le sedi degli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere all'Appaltatore la modifica temporanea delle tratte, senza oneri aggiuntivi.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere comprensivo di servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo, icui costi ed oneri saranno a totale carico della ditta.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate e gli scolari individuati in apposito elenco definito dall'ufficio e consegnato alla ditta in uno agli itinerari del servizio.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

L'Amministrazione può, infine, non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

b) Regolamentazione viaggi extra:

Nel corso di ogni anno scolastico la Ditta dovrà provvedere inoltre a garantire eventuali viaggi organizzati dalle scuole per le attività educative/didattiche/ricreative da svolgersi nell'ambito del territorio comunale in n.ro max di 10 (dieci), su richiesta della Amministrazione Comunale. L'appaltatore si obbliga ad assicurare il/i viaggio/i richiesti senza pretese economiche.

Qualora il viaggio riguardi uscite scolastiche extraterritoriali, all'appaltatore è riconosciuto il pagamento di un corrispettivo, inteso al netto di i.v.a., **commisurato alla distanza chilometrica dal comune di Ottana e fino alla destinazione indicata da effettuarsi in a.r. nell'arco delle 12 ore giornaliere**, secondo i seguenti parametri:

- fino a 20 km € _100,00 (cento euro)_____
- oltre 20 km e fino a 40 km € _200,00 (duecento euro)_____
- oltre 40 km il valore sopra indicato più € __3,00 (tre euro)_ per ogni ulteriore chilometro.

Gli stessi importi sono riconosciuti all'appaltatore per eventuali viaggi comunque commissionati dall'Amministrazione appaltante per finalità sociali e comunitarie.

Le distanze sono quelle definite da misuratori ordinariamente utilizzati (quali esempio google maps); in caso di contestazione della distanza indicata a base di calcolo, l'appaltatore dovrà giustificare l'eventuale richiesta di maggior compenso chilometrico producendo l'attestazione ufficiale di distanza ACI.

Il corrispettivo come sopra commisurato si intende compensativo di ogni onere correlato, ivi compreso – nel caso in cui venga espressamente richiesto dal Comune – la presenza dell'accompagnatore nella fase viaggio.

Tale corrispettivo verrà corrisposto separatamente dietro presentazione di regolare fattura.

Articolo 3. - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO – COMODATO DEI MEZZI E DEL RIMESSAGGIO

L'amministrazione con la sottoscrizione del contratto conferisce alla ditta, in comodato d'uso gratuito il proprio mezzo: **miniscuolabus Fiat Ducato** targato DP027FF con le seguenti caratteristiche:

- > caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997,
- > provvisto di idonea copertura assicurativa RCT-RCA a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;

L'Ente si impegna altresì ad effettuare il pagamento della tassa di proprietà (bollo) e la revisione dello scuolabus nei termini previsti dalla normativa vigente. Oltre la polizza RCT-RCA di cui sopra, che pure rimane a carico di questo Ente proprietario del mezzo, il Comune si riserva di estendere la copertura assicurativa ad eventuali danneggiamenti comunque occorsi al mezzo.

Al momento della consegna verrà redatto in contraddittorio apposito verbale attestante lo stato del mezzo.

La ditta è tenuta ad utilizzare lo scuolabus concesso in comodato con diligenza, segnalando con la massima tempestività eventuali danni e problemi tecnici agli stessi. La ditta rimane responsabile della sua custodia durante la sosta che intercorre fra i viaggi in andata e ritorno.

La Ditta aggiudicataria deve garantire che gli automezzi siano perfettamente puliti prima di ogni servizio.

L'affidatario del servizio è tenuto ad utilizzare i mezzi nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm; osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze); impiegare conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti.

Sugli autoveicoli adibiti al servizio non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione dei passeggeri.

L'affidatario dovrà garantire inoltre essere in perfetto stato di manutenzione e pulizia dello scuolabus concesso in comodato d'uso.

La ditta affidataria non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli stabiliti dall'Ente, se non con autorizzazione dell'Ufficio comunale, preventivamente richiesta e motivata; Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, darà immediata comunicazione, anche via fax o e-mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro massimo di giorni uno) alla sostituzione dei medesimi utilizzando veicoli idonei e con le caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese a garantire regolarmente il servizio senza provocare disagi o ritardi.

Articolo 4.- REQUISITI DELLA DITTA

Iscrizione richiesta nel mercato elettronico/soggetto aggregatore Sardegna CAT: **Categoria merceologica "AK29 – Servizio trasporto scolastico"**.

L'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari, anche di riserva, per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità giuridica e/o l'impegno ad acquisirli successivamente (ed in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio).

L'impresa di trasporto deve, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, sull' accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada (idoneità morale, professionale e finanziaria).

Il conducente dei veicoli deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e nello specifico i seguenti requisiti minimi di idoneità alla conduzione dei mezzi:

1. Conduzione scuolabus: PATENTE D – C.A.P. KD o CQC (carta di qualificazione del conducente) comprovante la capacità del conducente ad esercitare il trasporto di viaggiatori su strada;

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

1. **copia delle patenti di guida ed abilitative del conducente;**
2. **dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria ovvero dichiarazione indicante il tipo di lavoro instaurato;**
3. **Dichiarazione attestante che il ruolo di accompagnatore sarà svolto da soggetto idoneo alle incombenze assegnate ed avente i requisiti soggettivi di ordine generale e morale necessari per espletare tale ruolo (indicando nominativo e generalità). Anche per l'accompagnatore dovrà essere indicato il tipo di rapporto di lavoro instaurato.**

Articolo 5. – DEPOSITO CAUZIONALE

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 5% dell'importo contrattuale (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo le modalità previste dall'art.53 del D.Lgs 36/2023.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Articolo 6. – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata corrispondente all'anno scolastico **2026/2027 (con inizio presunto dal 01.10.2026 al 15/06/2027).**

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali e per ogni altra interruzione e/o sospensione stabilita dall'autorità scolastica.

Articolo 7. – CANONE D'APPALTO

Il prezzo del canone d'appalto è definito in misura forfettaria mensile, di uguale importo da ottobre a maggio, mentre nel mese di giugno il corrispettivo è commisurato a mezza mensilità. Detto importo mensile è riferito specificamente:

- Viaggio n° 1 (destinato agli alunni frequentanti la scuola primaria) costo mensile netto € 1.910,00;
- Viaggio n° 2 (destinato ai bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia) costo mensile netto € 422,00;

Il canone mensile è stato determinato tenendo conto dell'articolazione dei percorsi di viaggio, come riportato nel prospetto "Analisi dei costi" allegato al quadro esigenziale di progetto. Il canone mensile è inteso accettato dalla ditta come corrispettivo mensile forfettario, senza rivalsa per eventuale modifica al percorso stradale, ancorchè temporanea.

Il canone mensile come sopra computato è inteso applicato ai mesi da ottobre 2026 a maggio 2027; mentre per il periodo 01/06-15/06/2027 il corrispettivo netto verrà riconosciuto nella misura di Euro 955,00 (rappresentante il costo del solo viaggio n° 1 rapportato al periodo di metà mese).

Il canone d'appalto è determinato decurtando dall'importo complessivo a base d'asta di Euro 2.332,00 (duemilatrecentotrentadue/00)/mensile, l'eventuale ribasso d'asta offerto in sede di affidamento. Il canone come sopra determinato, è liquidato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura.

E' inteso che il canone d'appalto comprende: le spese relative al carburante, lubrificante, filtri e piccole parti di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione ai fini dell'osservanza delle norme sulla circolazione stradale (lampadine, fusibili ecc.);

Per quanto concerne l'utilizzo dello miniscuolabus comunale, sono esclusi: la sostituzione di pneumatici, e le spese di bollo, di assicurazione RCA e di revisione e/o collaudo che rimangono a carico del Comune in quanto proprietario del mezzo, come indicato all'art.3 del presente capitolato.

Articolo 8.- EVENTUALE RINNOVO E PROROGA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per **1 (uno)** ulteriore anno, solo dopo aver verificato la sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

L'appaltatore è pertanto impegnato, in forza dell'eventuale esercizio dell'opzione di rinnovo (che è lasciato alla discrezione esclusiva dell'Amministrazione committente) all'esecuzione del contratto alle condizioni di aggiudicazione e tenuto conto dei meccanismi di adeguamento prezzi previsto.

Nessuna pretesa può essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo.

Articolo 9.- AVVIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Articolo 10.- MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO

L'importo di contratto, risultante dall'applicazione del ribasso offerto, verrà corrisposto mediante canoni mensili, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla stessa, e comunque previa acquisizione del DURC e verifica della regolarità della posizione assicurativa e contributiva della Ditta.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Articolo 11.- OBBLIGHI DELLA DITTA

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale – scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;

Per tale motivo l'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserva o eccezioni.

E' obbligo della ditta provvedere a propria cura e spesa alla riparazione tempestiva e messa in pristino dell'automezzo in caso di danneggiamenti e/o mal funzionamento da attribuire ad una non corretta gestione.

Articolo 11.bis – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs n.36/2023, è prevista l'applicazione di clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente affidamento.

La ditta appaltatrice dovrà quindi:

- a. adibire al servizio il personale qualitativamente idoneo e quantitativamente sufficiente a garantire il regolare espletamento di esso, garantendo l'applicazione della clausola sociale di cui sopra;
- b. assicurare al personale dipendente il trattamento economico e normativo dovuto nel rispetto della legislazione contro gli infortuni sul lavoro, delle assicurazioni obbligatorie, dei C.C.N.L. di categoria;
- c. trasmettere all'amministrazione l'elenco dettagliato del personale impiegato con le relative qualifiche, in particolare dell'autista del quale dovranno essere trasmessi i documenti comprovanti l'idoneità alla conduzione dello scuolabus;
- d. trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dell'appalto, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

Articolo 12. – COMPITI DELL'AUTISTA E DELL'ACCOMPAGNATORE

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso dei requisiti di legge, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dall'autista e dall'accompagnatore dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Non possono essere lasciati i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale

ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Soprattutto in caso di maltempo, attivarsi per agevolare il più possibile e nelle condizioni di massima sicurezza, il percorso dell'alunno dalla sosta dell'automezzo all'ingresso della scuola.

Inoltre l'accompagnatore deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori.

Le competenze del personale consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'autista e dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/alunni siano regolarmente seduti;
- assistere i bambini/alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- controllare che i bambini/alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessi e scomposti;
- trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che dovrà vigilare il minore controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

Articolo 13. – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA INERENTI LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le clausole e gli oneri derivanti dalle presenti clausole ed in particolare:

- a) assicurare il regolare svolgimento del servizio sino al termine del contratto;
- b) garantire sempre ed in ogni caso il servizio e in caso di inutilizzabilità dei mezzi assegnati in comodato sostituirli con mezzi idonei; in caso di sostituzione con mezzo non idoneo l'amministrazione ha diritto a non effettuare il pagamento delle prestazioni rese salve le più gravi conseguenze sul rapporto negoziale;
- c) l'appaltatore è tenuto a garantire la presenza di un autista e di un accompagnatore che potranno essere dipendenti e/o collaboratori o soci della stessa Ditta, dotati di professionalità idonea a garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto della normativa di settore;
- d) l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- e) l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- f) la ditta dovrà fornire il nome ed assicurare la reperibilità del proprio referente territoriale durante l'orario d'ufficio del servizio comunale competente e durante l'orario di svolgimento del trasporto in tutti i giorni di funzionamento del servizio;
- h) la ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi lungo il percorso, qualunque importanza essi rivestano ed anche in assenza di danni;
- i) la ditta si impegna a riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele ecc., avanzate da utenti, scuole e terzi all'ufficio Istruzione;
- l) la ditta si impegna a collaborare con l'Ufficio Istruzione nella determinazione dei percorsi e di fornire tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio sia prima dell'inizio dell'anno scolastico sia nel corso dello stesso;
- m) la ditta dovrà assicurare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti;

- n) la ditta dovrà comunicare con almeno cinque giorni di preavviso eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
- o) la ditta dovrà assicurare che il proprio personale in servizio sul mezzo sia dotato di idonei strumenti di comunicazione (telefono cellulare e/o altro che ne consentano la reperibilità);
- p) la ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Articolo 14. - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, pertanto il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale onde verificare il controllo del rispetto del presente capitolato, delle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e dello stato di manutenzione dei mezzi assegnati per il servizio.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il veicolo sia tenuto in corretto stato di pulizia interna ed esterna;
- gli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari siano scrupolosamente rispettati;
- il mezzo sia correttamente condotto da parte dell'autista, secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente capitolato; a tal fine nell'eventualità di variazione, l'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente nel corso dell'appalto, l'aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti completo di copia dei documenti abilitativi (patenti di guida e carta di qualificazione del conducente di tipo CQC ai sensi del D.Lgs 285/92).

Il personale preposto del Comune, inoltre, controlla e sovrintende alle operazioni periodiche di manutenzione ordinaria a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore per quanto sopra riepiloga con cadenza mensile gli interventi effettuati e li comunica all'Amministrazione.

Ove l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo raccomandata A.R. l'inadempienza rilevata, potrà applicare le penalità previste ed eventualmente fare eseguire le prestazioni per le quali è stata formulata la contestazione, da altra impresa. Le maggiori spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare apposita ritenuta sui compensi spettanti alla Ditta.

Articolo 15.- SICUREZZA

Il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 3 del 5/03/2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta è tuttavia tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" il costo della sicurezza è stato determinato in misura del 2% dell'importo b.a., inteso ricompreso nel medesimo importo b.a.

Articolo 16.- PENALITÀ

Per ritardi, negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, indirizzata al legale rappresentante dell'appaltatore, applicherà una penale di ammontare variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00, a seconda della gravità della contestazione ed ogni ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il maggior risarcimento del danno;

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di due giorni dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di due giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale e della eventuale rifusione dei danni e delle spese. Tali somme verranno trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (in alternativa l'appaltatore potrà altresì chiedere di versare entro 30 giorni l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale).

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei casi di grave negligenza, e/ o per abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio e comunque per qualsiasi fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nelle suddette penalità comminate all'impresa sono intese fatte salve le sanzioni di legge derivanti da interruzione di pubblico servizio.

Articolo 17.- SUBAPPALTO - FALLIMENTO

Il subappalto o la cessione del contratto sono consentiti solo per le casistiche previste dalla vigente normativa (artt.119 e 120 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023).

Articolo 18. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

Articolo 19.- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a totale carico della Ditta appaltatrice del servizio, comprese le eventuali imposte e tasse che dovessero riguardare il contratto;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula del contratto senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed affiderà il servizio ad altra ditta nelle forme consentite dalla legge.

Saranno a carico dell'inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, che si rivarrà sulla cauzione provvisoria.

Articolo 20.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale, si informa che:

- 1) le finalità per cui sono raccolti e trattati i dati sono inerenti allo svolgimento della procedura di gara e al successivo espletamento del servizio;
- 2) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara, l'eventuale rifiuto di rispondere comporta esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione;
- 3) l'appaltatore si impegna rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di privacy, nonché a vigilare sull'operato dei suoi incaricati al trattamento, in merito ai dati di cui verrà a conoscenza nella gestione del servizio;
- 4) le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Articolo 21 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 22 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto d'appalto è competente esclusivamente il Foro di Nuoro.

Articolo 23.- RINVIO ALLA LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari del Comune di Ottana.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Manuela Denti Deledda