



COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

Decreto del Sindaco

N. 1 DATA 05-01-2021	OGGETTO: Conferimento dell'incarico di responsabile del settore contabile. Periodo 01.01.2021 - 31.03.2021
---	---

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 in data 21.05.2019 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente articolata nei seguenti settori:

- a) Settore Amministrativo;
- b) Settore Tecnico;
- c) Settore contabile;

Dato atto che il posto di apicale del settore contabile, avente il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, inquadrato nella categoria D, risulta tuttora vacante a seguito della cessazione del titolare avvenuta in data 30/11/2019;

Rilevato che, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni annesse al suddetto posto, ivi compresa quella di responsabile degli uffici e servizi ricompresi nel settore contabile, in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al Triennio 2020/2022, come risultante dalla modifica n. 3 approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 21/12/2020, con la determinazione n. 416 del 31.12.2020 adottata dal Responsabile del settore amministrativo, è stata disposta l'assunzione della Dott.ssa Maria Cristina Murdeu, Istruttore Direttivo Contabile, inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D3, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Borore, in applicazione della disciplina dettata dalla Legge n. 311/2004 art. 1, comma 557 (Legge Finanziaria 2005), per complessive 12 ore settimanali, per il periodo 01.01.2021 – 31.03.2021;

Ricordato che:

- compete al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo n.267/2000 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nel prosieguo "Testo unico";
- ai sensi dell'articolo 107 del Testo unico, spetta ai dirigenti, tra l'altro, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Comune di Ottana non ha nel proprio organico dipendenti con qualifica dirigenziale;
- ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del Testo unico, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 21/05/2019 è stato approvato il Regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, previsti dagli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018;

Richiamato l'articolo 3 del suddetto Regolamento a norma del quale:

1. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Ottana, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.

2. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale, in applicazione degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione vigente nell'ente.

3. L'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa è disposta con provvedimento motivato del sindaco.

5. Ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri e parametri di valutazione:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- b. Requisiti culturali posseduti: Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività annesse alla posizione da ricoprire.*
- c. Attitudini: Predisposizione allo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Valutazione delle competenze organizzative necessarie ad esercitare il ruolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: problem solving, definizione delle priorità, pianificazione, delega, gestione dei rapporti, iniziativa e decisionalità).*
- d. Cooperazione: capacità di operare in team per il raggiungimento di un obiettivo comune; capacità di avere una visione interfunzionale del proprio lavoro/ruolo.*
- e. Capacità professionale: capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance (nell'ultimo triennio); capacità tecnica e di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi; capacità di coinvolgere i collaboratori; capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia); capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.*
- f. Esperienza acquisita: esperienze lavorative desumibili dal curriculum vitae coerenti con la posizione da ricoprire;*

I requisiti previsti devono essere valutati con riferimento ai dipendenti teoricamente destinatari degli incarichi ai fini dell'individuazione di quelli che maggiormente corrispondono ai requisiti prescritti.

Valutata, sulla scorta dei criteri e dei parametri sopra riportati, l'idoneità della dott.ssa Murdeu a ricoprire l'incarico di responsabile e titolare della posizione organizzativa del settore contabile di questo Ente;

Ricordato che, a norma dell'articolo 15 del CCNL 21/05/2018, al personale della categoria D titolare di posizione organizzativa compete la retribuzione di posizione, da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, e quella di risultato secondo i parametri e nei limiti ivi indicati al comma 4;

Vista la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità resa dal nominando responsabile di settore, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni;

Vista il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 30.07.2019;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. sopra richiamato;

DECRETA

1. di conferire alla dott.ssa Maria Cristina Murdeu, come sopra individuata, l'incarico di responsabile del settore contabile per il periodo 01.01.2021 – 31.03.2021
2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 17 del CCNL del 21/05/2018, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13 del medesimo CCNL;
3. di dare atto, altresì, che l'incarico di direzione dell'area comporta la nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi ricompresi nel settore con attribuzione, ai sensi dell'articolo 109 del citato decreto legislativo n.267/2000, delle competenze gestionali di cui all'articolo 107 del medesimo decreto legislativo e di quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle altre norme di legge o regolamentari vigenti in riferimento alla figura del responsabile degli uffici e servizi;
4. di attribuire alla responsabile di settore incaricata le retribuzioni di posizione e di risultato di cui all'articolo 15 del CCNL del 21/05/2018, nella misura che dovrà essere determinata dalla Giunta comunale nel rispetto dei vigenti limiti di legge e delle risorse finanziarie all'uopo stanziare, con particolare riferimento ai limiti per il salario accessorio di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017, sulla base della pesatura delle posizioni che verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione in applicazione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative in vigore in questo Ente;
5. di disporre che, nelle more della determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato, sia confermata, in via provvisoria, la corresponsione dei medesimi emolumenti negli importi riconosciuti alla posizione organizzativa del settore contabile, riproporzionati in base alla durata del rapporto di lavoro a tempo parziale e con riserva di eventuale rettifica in positivo o negativo;
6. di disporre che le funzioni vicarie di responsabile di settore, in caso di assenza o di impedimento del titolare, siano attribuite al Responsabile del settore amministrativo, Dr Giampaolo Alessandro Satta, istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica D4;
7. di dare atto che, a far data da oggi, cessano di avere efficacia i provvedimenti sindacali disciplinanti il medesimo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di 15 giorni, sia comunicato agli interessati e al personale assegnato al Settore contabile e sia trasmesso al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
F.to Franco Saba

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
12-01-2021 al 27-01-2021
Lì 12-01-2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu