



COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Segretario Comunale

Ufficio: UFFICIO CULTURA - PERSONALE

<p>N. 382 DATA 19-12-2019</p>	<p>OGGETTO: Autorizzazione all' Istruttore Direttivo Ing. Stefano Tuligi per incarico extra istituzionale presso il Comune di Sinnai (CA), per prestazione professionale ai sensi dell'art.36 c.2, lett.a) D.Lgs n.50/2016, concernente gli adempimenti tecnici catastali da espletare per l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale, valutazione tecnico-economica/progettazione esecutiva, D.L. coordinamento sicurezza e c.r.e. per le demolizioni di immobili abusivi.</p>
<p>N.int. 6</p>	<p>CIG: - Codice Univoco Fatturazione: UFB16I</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota del Comune di Sinnai (CA), acquisita al Prot. n. 7960 del 17/12/2019, avente ad oggetto: *“Richiesta autorizzazione al Comune di Ottana per l’affidamento dell’incarico professionale ai sensi dell’art.36 c.2, lett.a) D.Lgs n.50/2016, per gli adempimenti tecnici catastali da espletare per l’acquisizione gratuita al patrimonio comunale, valutazione tecnico-economica/progettazione esecutiva, D.L. coordinamento sicurezza e c.r.e. per le demolizioni di immobili abusivi all’ Istruttore Direttivo Ing. Stefano Tuligi”;*

Considerato che:

- Il menzionato dipendente è stato assunto con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000
- l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:
 - non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
 - viene svolta a favore di un'altra amministrazione pubblica;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione.

Dato atto che:

- il dipendente in argomento ha un rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali);
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge; - non sussistono ragioni ostativo al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che l'incarico verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di autorizzare l'espletamento dell'incarico in argomento.

Attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni.

Rilevato che non è richiesto il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

DETERMINA

1. **di autorizzare** – sulla base delle considerazioni esposte in premessa - il dipendente Ing Tuligi Stefano, Istruttore Direttivo del Settore tecnico assunto a tempo determinato ai sensi ex art.110, comma 1, del D.lgs 267/2000, allo svolgimento dell'incarico sopra descritto;
2. **di precisare** che la presente autorizzazione:
 - a. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b. l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;
3. **di disporre** la trasmissione della presente, unitamente alla prescritta relazione, all' ufficio competente che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. **di disporre**, infine, che il presente atto venga pubblicato sul Sito Web dell'Ente — in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 — nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1 0 livello "Personale", Sottosezione 2 0 livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu