



COMUNE DI OTTANA

PROVINCIA DI NUORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 del 18-10-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore **18:15**, nella Sede Comunale, convocata senza avvisi scritti, si è riunita la **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	
Saba Franco	Sindaco	P
Del Rio Roberto	Assessore	P
Denti Valentina	Assessore	P
Mura Laura	Assessore	A
Soru Sofia	Assessore	A
Totale Presenti 3		Totale Assenti 2

Assume la presidenza il Signor Franco Saba in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Maria Antonietta Basolu.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	N
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 in data 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati :

- il DUP per il periodo 2018/2020.;
- il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la macrostruttura dell'ente è così articolata:

1	Area Socio Assistenziale – Amministrativa e Culturale Scolastica – Servizio Tributi - Servizi Demografici
2	Area Economico-Finanziaria
3	Area Tecnico-manutentiva, vigilanza, SUAP

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 in data 31.01.2018, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1	Area Socio Assistenziale – Amministrativa e Culturale Scolastica – Servizio Tributi - Servizi Demografici	Satta Giampaolo Alessandro
2	Area Economico-Finanziaria	Puseddu Mario Antonio
3	Area Tecnico-manutentiva, vigilanza, SUAP	Satta Giampaolo Alessandro

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e

della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto, altresì, l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 16.04.2012 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione dei responsabili e del personale;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO CONSIGLIO COMUNALE)	IN	TITOLO	MISSIONE
		TIPOLOGIA	PROGRAMMA
			TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Piano esecutivo di gestione (PEG)- Parte contabile, predisposto per il periodo 2018/2020, il quale coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, redatto in base alle direttive impartite dall’organo esecutivo;

Precisato che:

- questa Amministrazione ha rispettato tutti i vincoli delle vigenti norme di finanza pubblica concernenti il patto di stabilità e gli altri strumenti di contenimento della spesa per il personale;
- questo Comune non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all’art. 242 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

Considerato che gli obiettivi assegnati con il presente atto alle aree sono tesi prevalentemente

al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano degli obiettivi di performance da assegnare ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Dato atto, a tal fine, che il Nucleo di valutazione, con verbale n. 3 /2018, ha validato gli obiettivi

inseriti nel Piano in esame.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e riportati nel testo della presente deliberazione.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni, il Piano esecutivo di gestione 2018-2020 allegato alla presente deliberazione (all.A), il quale è coerente con il D.U.P. e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018-2020 e risulta redatto in termine di cassa con riferimento all'anno 2018;
- 2. di approvare** il Piano degli obiettivi e delle performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, comprendente gli obiettivi descritti nelle seguenti schede allegate alla presente sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale:
 - schede degli obiettivi di performance organizzativa;
 - schede degli obiettivi individuali assegnati al personale dell'Ente;
 - scheda degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Comunale;
- 3. di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per la parte contabile è articolato e rappresentato - sia per le Entrate che per le Spese - da appositi prospetti allegati al presente provvedimento, che individuano le risorse finanziarie attribuite a ciascuna delle seguenti aree di riferimento:
 - -1- Area Finanziaria,
 - -9- Area Tecnica,
 - -12- Area Amministrativa,
 - -13- Area Socio Assistenziale,
 - -14- Area Culturale Scolastica,
 - -16- Area Amm.va/tributi;

- 4. di approvare**, inoltre, l'allegato elenco (all. C) dei comportamenti professionali con l'indicazione del relativo peso definito dal Sindaco con il supporto tecnico dell'Organo di Valutazione;
- 5. di dare atto** che:
- sono di competenza di ciascun Responsabile di servizio le procedure di acquisizione delle entrate assegnate comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di attivare le procedure di riscossione coattiva;
 - è di competenza di ogni Responsabile l'assunzione degli impegni di spesa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", nel limite degli stanziamenti previsti nell'ambito di ogni missione e programma, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel documento unico di programmazione;
 - potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. Lgs.n. 126/2014;
 - le variazioni al bilancio di previsione finanziario e al Piano esecutivo di gestione dovranno essere adottate nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- 6. di approvare** le seguenti modalità operative di gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020:
- l'accertamento delle entrate è registrato quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadere nello stesso esercizio finanziario;
 - gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali. Non possono essere assunti impegni sugli esercizi non considerati nel bilancio pluriennale ad eccezione delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative, spese correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento di prestiti;
- 7. di riservare** alla Giunta comunale l'individuazione di indirizzi specifici in relazione alle risorse assegnate;
- 8. di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Segretario Comunale e ai Responsabili di servizio per gli adempimenti di competenza;
- 9. di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Parere di Regolarità Tecnica dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile di Servizio
f.to Mario Antonio Puseddu

Parere di Regolarità Tecnica dell'Area Amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile di Servizio
f.to Giampaolo Satta

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.

Il Responsabile di Servizio
f.to Mario Antonio Puseddu

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il Presidente
f.to Franco Saba

Il Segretario Comunale
f.to Maria Antonietta Basolu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000), a partire dalla data odierna e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, della Legge n. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 25-10-2018

Il Segretario Comunale
f.to Maria Antonietta Basolu

È copia conforme all'originale.

Data 25-10-2018

Il Segretario Comunale

Delibera di Giunta n.44 del 18-10-2018 Comune di Ottana

Maria Antonietta Basolu